

У Г О В О Р БР. 63 - 76 - 134 -13
о набавци добара у 2013. години

ПРОДАВАЦ:

- **ВИМ ТЕХ доо, Ђорђа Стаменковића 4, Лесковац,**
кога заступа директор Александар Стојиљковић,

Матични број 07957530

ПИБ: 100329938

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 127729659

Телефон/Телефакс: 016/ 242 256, 016/ 241 898

Текући рачун: 155-10897-08 код Чачанске банке

КУПАЦ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ –
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,** коју
заступа по овлашћењу министра, потпуковник мр Милан Кеџман,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-019; 2059-178; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Р.б р.	Назив добра	јм	количина	Јединична цена без ПДВа
1	Џемпер на закопчавање, смб Услови квалитета Инт. бр. 112-1 од 17.08.2004. г. и оверен узорак <u>ПРОИЗВОЂАЧ</u> ВИМ ТЕХ доо	КОМ	300	1.540,00

2	Цемпер на закопчавање, тпб Услови квалитета Инт. бр. 112-1 од 17.08.2004. г. и оверен узорак <u>ПРОИЗВОЂАЧ</u> ВІМ ТЕХ doo	КОМ	300	1.540,00
3	Пуловер на навлачење, тпб Услови квалитета Инт. бр. 112-1 од 17.08.2004. г. и оверен узорак <u>ПРОИЗВОЂАЧ</u> ВІМ ТЕХ doo	КОМ	100	990,00

Продавац се обавезује да за купца (односно за ВУ"Дедиње" Београд - примаоца) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоц) преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се испоручено у складиште примаоца .

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи **1.023.000,00 динара** а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ од 20% износи **1.227.600,00 динара**.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра се израђују према прописима о квалитету (условима квалитета) наведеним у члану 1. уговора и узорцима који се налазе у Управи за општу логистику и Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково, који ће продавцу служити као оверени узорци за серијску производњу и квалитативни пријем.

За добра из члана 1 уговора продавац не врши оверу узорака, већ за та добра добија оверене узорке на реверс од Управе за општу логистику.

Продавац је у обавези да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке за добра из члана 1 уговора за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238). Рок за преузимање је одмах, а најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузorcима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана од реализације уговора (задња испорука) или евентуалног раскида уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (у исправном стању, односно у истом стању у коме су и преузети) врати Управи за општу логистику.

Продавац је у обавези да изради добра која ће по боји и органолептичком изгледу бити у складу са овереним узорцима, а сви остали параметри квалитета морају да буду према условима квалитета наведеним у члану 1 уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим условима квалитета.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Структура величинских бројева добара из члана 1 уговора дата је у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.).

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености уговорених добара, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За добра из члана 1 уговора врши се органолептичка и лабораторијска провера квалитета.

За добра из члана 1 уговора лабораторијска провера квалитета се врши из готовог производа.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО у складишту продавца.

Војна контрола квалитета ће методом случајног узорковања издвојити и органолептички прегледати најмање 15% од припремљених добара за испоруку при чему морају да буду заступљена добра намењена свим корисницима и сви величински бројеви. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара и репроматеријала уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца-извршиоца услуге, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи и обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

За лабораторијску проверу квалитета у I и II степену за добра из члана 1 уговора узима се:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
4.	од 4001 до 8000	4	4
5.	од 8001 до 12000	5	5

За испитивање даљих 4000 комада узима се по један узорак.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Продавац преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или најмање три године.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Продавац даје купцу гаранцију од **12** месеци од дана испоруке.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од **72** сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефона или препорученим писмом.

Купчев примаоц ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од **20** дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорака из складишта купца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА

Ч л а н 6.

За производњу добара из чл.1. овог уговора продавац обезбеђује сам основни и помоћни репроматеријал.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од **140** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

Испорука предметних добара врши се у складиште ВУ "Дедиње" Београд у Качареву код Панчева, лице за контакт Михајловић Томислав, телефон 013/ 602-287.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 8.

Исплату испоручених добара из чл. 1. овог уговора врши Управа за општу логистику, КШ "953", конто "4261", у року од **32 дана** од дана службеног пријема рачуна у Управу за општу логистику СМР МО.

Продавац је дужан да одмах по испоруци добара у складиште примаоца, достави Управи за општу логистику СМР МО рачун за исплату са овереном отпремницом, а Дирекцији за набавку и продају један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3 и 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ-Одсека за ИнМС, односно ВКК. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из члана 1 уговора се пакују по 5 комада истог величинског броја у провидну ПВЦ кесу, а затим у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број и датум уговора
- величински број (за добра која се раде по величинским бројевима)
- боја

- количина
- просечна бруто маса кутије
- година производње.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши исплатилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, без сагласности купца изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Продавац је приликом потписивања уговора предао купцу менице и менична овлашћења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу воље уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 3. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за

одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009)

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана 14.08.2013. године.

ПРОДАВАЦ:

Александар Стојиљковић
(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

КУПАЦ:

ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА
потпуковник мр Милан Кеџман

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)